PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**2961447**	**Código del Programa SOFIA:**	**134200**	**Versión del Programa:**	**2**	**Fichas asociadas:**	**1**

1.1 Centro de Formación:	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	**1.2 Regional:**	REGIONAL ANTIOQUIA
1.3 Nombre del proyecto:	APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL MEJORAMIENTO CONTINÚO DEL TALENTO HUMANO PARA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS MINIPYMES DEL MUNICIPIO DE SONSON (JERUSALEN), ANTIOQUIA .		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	RECURSOS HUMANOS .		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA, MiPymes municipio de Sonsón (Jerusalén) , Alcaldía, Instituciones Educativas (IER la danta sede Jerusalén, Complejo Tecnológico minero Agroempresarial		
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Talento Humano, Empresa, Cargos, Manual de Funciones, Seleccionar, Candidatos, Vincular, Trabajador, Salario, Información, Nómina, Salud Ocupacional, Evaluación de desempeño, Sistema de información		

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	53	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	52
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Las Micro, pequeñas y medianas empresas, representan en Colombia el 96% de fuente de empleo formal e informal, pero al interior de ellas se observan cuatro situaciones que afectan el desarrollo de la misma, a saber: en primer lugar la alta rotación de personal, en segundo lugar la ausencia de técnicas para ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, en tercer lugar no cuentan con sistemas o base de datos pertinente e idóneo de candidatos para ocupar la vacante y por último la falta de recursos económicos que optimice la administración del recurso humano.
En tal sentido surge la pregunta ¿Cómo contribuir al desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las MIPYME del municipio de Sonson (jerusalen)?

2.2 Justificación del proyecto
Actualmente solo 5 de cada 10 empresas en Colombia encuentran el talento que necesitan; una cifra que contrasta con las más de 3,4 millones de personas que, a julio de 2021, estaban buscando trabajo en el país, según el Dane; sin embargo, el crecimiento de las empresas se afecta notablemente por la alta rotación de personal y el tiempo que invierten en los procesos de búsqueda y selección de candidatos, representado en elevado costo económico, que impacta en la productividad e imagen corporativa. Contar con lineamientos pertinentes para el proceso de selección de candidatos y vinculación de trabajadores, permitirá a aquellas empresas que no cuentan con un área de recursos humanos y herramientas para realizar procesos de búsqueda y selección de personal, impactar positivamente en su estructura organizacional y la formalización en la administración del recurso humano, a través de la aplicación de técnicas para el desarrollo y documentación de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, posibilitando el desarrollo empresarial, la productividad y proyección de la empresa disminuyendo costos asociados a los procesos y la disminución en las cifras de rotación de personal. Así mismo, las MYPIMES que ejecuten de manera adecuada los procedimientos para la selección y vinculación de trabajadores, podrán contar con mayor reconocimiento y credibilidad en el entorno empresarial de su territorio, como un referente positivo bajo la transparencia y legalidad requerida por la normatividad vigente con la adecuada documentación en su procedimiento de gestión humana.

2.3 Objetivo general
Aplicar técnicas para el mejoramiento de la administración del talento humano con el fin de incrementar la productividad y competitividad de las MINIPYMES del Municipio de sonson (jerusalen), Antioquia .

2.4 Objetivos específicos
1. Identificar las necesidades del area de talento humano teniendo en cuenta los requerimientos y recursos de la empresa 2. Elaborar documentos de la gestión humana aplicando las normas técnicas de acuerdo con la necesidad de la empresa 3. Aplicar instrumentos para la recolección, clasificación y tabulación de la información del talento humano de acuerdo con el procedimiento técnico 4. Registrar la información recopilada, a través de los medios tecnológicos dispuestos por la organización 5. Realizar el proceso de selección y vinculación de los trabajadores de acuerdo a procedimientos y normas técnicas 6. Verificar el proceso de selección de candidatos y vinculación de trabajadores de acuerdo a los requerimientos de la empresa

2.5 Alcance	
2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Mipymes del municipio de sonson (jerusalen) , aprendices del Técnico en Recursos Humanos, el SENA.
2.5.2 Impacto	
Social:	Organizar la elaboracion y control , que contribuya al mejoramiento económico al fortalecimiento de una cultura de desarrollo laboral y profesional.
Económico:	Optimización y uso racional de los recursos técnicos, físicos, humanos y financieros para el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en MIPYMES
Ambiental:	Optimización y uso racional de recursos requeridos para el procedimiento de selección y vinculación de personal, que contribuya a la disminución de los factores desfavorables al medio ambiente.
Tecnológico:	Aprovechamiento de tecnologías de la información y la comunicación, para la optimización del tiempo, control de registros y documentos del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores.

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución
Restricciones o riesgos asociados: - Limitación en la obtención de la información. - Resistencia a la adopción de técnicas y metodologías para la selección y vinculación de trabajadores. - Restricción de recursos físicos, tecnológicos, humanos y financieros para el desarrollo del proyecto. Alternativas de solución:

- Establecer acuerdo de voluntades entre los actores del proyecto (SENA-PYME) para el acceso y manejo de la información.
- Sensibilización a los directivos de la pyme sobre los beneficios de adoptar buenas prácticas para la selección y vinculación de trabajadores.
- Asignar los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.

2.5.4. Productos o resultados del proyecto
1. Informe de las nesecidades encontradas en el área de talento humano 2. Informe de la documentación necesaria para la gestión de talento humano 3. Informe de recolección y tabulación de la información de talento humano 4. Informes y bases de datos 5. Informe de trazabilidad del proceso de selección y vinculación de trabajadores 6. Lista de chequeo o verificación del proceso de selección de personal

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	NO
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	NO

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
FASE 1: DIAGNÓSTICO	AP_01. (INDUCCIÓN) - INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS Y LA	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

	UTILIZACIÓN DE LAS TIC`S DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRE	DESARROLLO PROFESIONAL.	
FASE 1: DIAGNÓSTICO	AP_02. IDENTIFICAR NECESIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYMES, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS.	590306 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
FASE 1: DIAGNÓSTICO	AP_02. IDENTIFICAR NECESIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYMES, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS.	590315 - 02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.	220601042 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
FASE 1: DIAGNÓSTICO	AP_02. IDENTIFICAR NECESIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYMES, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS.	590328 - 03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	210201048 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
FASE 1: DIAGNÓSTICO	AP_02. IDENTIFICAR NECESIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYMES, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS.	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
FASE 1: DIAGNÓSTICO	AP_02. IDENTIFICAR NECESIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYMES, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS.	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
FASE 1: DIAGNÓSTICO	AP_02. IDENTIFICAR NECESIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYMES, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS.	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FASE 1: DIAGNÓSTICO	AP_02. IDENTIFICAR NECESIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYMES, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS.	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
FASE 1: DIAGNÓSTICO	AP_02. IDENTIFICAR NECESIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYMES, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS.	675246 - RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN. GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_03. IDENTIFICAR NECESIDADES EN EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN EL REQUERIMIENTO DE LA FUERZA DE TRABAJO SEGÚN SOLICITUDES DE LA ORGANIZACIÓN.	590311 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_03. IDENTIFICAR NECESIDADES EN EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN EL REQUERIMIENTO DE LA FUERZA DE TRABAJO SEGÚN SOLICITUDES DE LA ORGANIZACIÓN.	590312 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_03. IDENTIFICAR NECESIDADES EN EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN EL REQUERIMIENTO DE LA FUERZA DE TRABAJO SEGÚN SOLICITUDES DE LA ORGANIZACIÓN.	590313 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_03. IDENTIFICAR NECESIDADES EN EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN EL REQUERIMIENTO DE LA FUERZA DE TRABAJO SEGÚN SOLICITUDES DE LA ORGANIZACIÓN.	590314 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_03. IDENTIFICAR NECESIDADES EN EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN EL REQUERIMIENTO DE LA FUERZA	590318 - 01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y	220601042 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

	DE TRABAJO SEGÚN SOLICITUDES DE LA ORGANIZACIÓN.	NORMATIVIDAD VIGENTE.	
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_03. IDENTIFICAR NECESIDADES EN EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN EL REQUERIMIENTO DE LA FUERZA DE TRABAJO SEGÚN SOLICITUDES DE LA ORGANIZACIÓN.	590339 - 02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	210601026 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_03. IDENTIFICAR NECESIDADES EN EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN EL REQUERIMIENTO DE LA FUERZA DE TRABAJO SEGÚN SOLICITUDES DE LA ORGANIZACIÓN.	590341 - 01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	210601026 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_04. ESTRUCTURAR REGLAMENTOS Y PROCEDIMEINTOS EN LA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONA QUE CONTRIBUYA AL CUIDADO A LOS EMPLEADOS Y MYPIMES	590324 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_04. ESTRUCTURAR REGLAMENTOS Y PROCEDIMEINTOS EN LA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONA QUE CONTRIBUYA AL CUIDADO A LOS EMPLEADOS Y MYPIMES	590325 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_04. ESTRUCTURAR REGLAMENTOS Y PROCEDIMEINTOS EN LA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONA QUE CONTRIBUYA AL CUIDADO A LOS EMPLEADOS Y MYPIMES	590326 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_04. ESTRUCTURAR REGLAMENTOS Y PROCEDIMEINTOS EN LA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONA QUE CONTRIBUYA AL CUIDADO A LOS EMPLEADOS Y MYPIMES	590327 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_04. ESTRUCTURAR REGLAMENTOS Y PROCEDIMEINTOS EN LA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONA QUE CONTRIBUYA AL CUIDADO A LOS EMPLEADOS Y MYPIMES	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	210201048 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_05. PREPARAR REGISTROS Y GUIAS QUE FACILITEN LA ORIENTACIÓN DE RELACIONES LABORALES DE LA ORGANIZACIÓN	590304 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_05. PREPARAR REGISTROS Y GUIAS QUE FACILITEN LA	590329 - 02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES,	210201048 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y

	RELACIONES LABORALES DE LA ORGANIZACIÓN PARA SER	TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	NORMATIVA
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_05. PREPARAR REGISTROS Y GUIAS QUE FACILITEN LA ORIENTACIÓN DE RELACIONES LABORALES DE LA ORGANIZACIÓN	590338 - 03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	210601026 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_05. PREPARAR REGISTROS Y GUIAS QUE FACILITEN LA ORIENTACIÓN DE RELACIONES LABORALES DE LA ORGANIZACIÓN	590354 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_05. PREPARAR REGISTROS Y GUIAS QUE FACILITEN LA ORIENTACIÓN DE RELACIONES LABORALES DE LA ORGANIZACIÓN	590355 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_05. PREPARAR REGISTROS Y GUIAS QUE FACILITEN LA ORIENTACIÓN DE RELACIONES LABORALES DE LA ORGANIZACIÓN	590356 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
FASE 2: PLANEACIÓN.	AP_05. PREPARAR REGISTROS Y GUIAS QUE FACILITEN LA ORIENTACIÓN DE RELACIONES LABORALES DE LA ORGANIZACIÓN	590357 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_06. APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	590307 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_06. APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	590317 - 03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.	220601042 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_06. APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	590330 - 05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA	210201048 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_06. APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	590346 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_06. APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	590347 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_06. APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	590348 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_06. APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	590349 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_06. APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	590350 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_06. APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	590351 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_06. APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	590352 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_06. APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	590353 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_06. APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	675247 - ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL. PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

		DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS. APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	
FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_07. ESTABLECER HERAMIENTAS DE VALIDACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN CON UN MANEJO ADECUADO DE RECURSOS.	590305 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_07. ESTABLECER HERAMIENTAS DE VALIDACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN CON UN MANEJO ADECUADO DE RECURSOS.	590308 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_07. ESTABLECER HERAMIENTAS DE VALIDACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN CON UN MANEJO ADECUADO DE RECURSOS.	590316 - 05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	220601042 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_07. ESTABLECER HERAMIENTAS DE VALIDACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN CON UN MANEJO ADECUADO DE RECURSOS.	590331 - 04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	210201048 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_07. ESTABLECER HERAMIENTAS DE VALIDACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN CON UN MANEJO ADECUADO DE RECURSOS.	590340 - 04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	210601026 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
FASE 3: EJECUCIÓN.	AP_07. ESTABLECER HERAMIENTAS DE VALIDACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN CON UN MANEJO ADECUADO DE RECURSOS.	675245 - ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

		NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	
FASE 4: EVALUACIÓN.	AP08_VERIFICAR Y VALIDAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA	590309 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
FASE 4: EVALUACIÓN.	AP08_VERIFICAR Y VALIDAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA	590319 - 04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	220601042 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
FASE 4: EVALUACIÓN.	AP08_VERIFICAR Y VALIDAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA	590334 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
FASE 4: EVALUACIÓN.	AP08_VERIFICAR Y VALIDAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA	590335 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
FASE 4: EVALUACIÓN.	AP08_VERIFICAR Y VALIDAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA	590336 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
FASE 4: EVALUACIÓN.	AP08_VERIFICAR Y VALIDAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA	590337 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
FASE 4: EVALUACIÓN.	AP_09. DESARROLLAR LA ETAPA PRODUCTIVA APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS ADQUIRIDAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

3.5 Organización del proyecto			
3.5.1 No. Instructores requeridos	6	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	35

3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido
AMBIENTES DE APRENDIZAJE DISPUESTO CON EQUIPOS DE COMPUTO Y CONECTIVIDAD , DOTADOS DE SOFTWARE ESPECIALIZADOS

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
AP_01. (INDUCCIÓN) - INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS Y LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC`S DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRE	0.31	Impresora	1	€ 100.000	€ 100.000								
AP_01. (INDUCCIÓN) - INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS Y LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC`S DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRE	0.31	Smart Tv	1	€ 150.000	€ 150.000								
AP_01. (INDUCCIÓN) - INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS Y LA	0.31	Computadores	15	€ 25.000	€ 375.000								

UTILIZACIÓN DE LAS TIC`S DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRE													
AP_01. (INDUCCIÓN) - INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS Y LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC`S DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRE	0.31					Talento humano	1	€ 1.178.000	€ 1.178.000				
AP_02. IDENTIFICAR NECESIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYMES, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS	1.3	Smart Tv	1	€ 150.000	€ 150.000								
AP_02. IDENTIFICAR NECESIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYMES, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS	1.3	Computadores	1	€ 200.000	€ 200.000								
AP_02. IDENTIFICAR NECESIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYMES, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS	1.3									Resma	1	€ 25.000	€ 25.000
AP_02. IDENTIFICAR NECESIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y	1.3									Memoria USB	1	€ 40.000	€ 40.000

VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYMES, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS													
AP_02. IDENTIFICAR NECESIDADES DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYMES, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS	1.3					Instructor	1	€ 5.105.000	€ 5.105.000				
AP_03. IDENTIFICAR NECESIDADES EN EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN EL REQUERIMIENTO DE LA FUERZA DE TRABAJO SEGÚN SOLICITUDES DE LA ORGANIZACIÓN.	0.67	Smart Tv	1	€ 150.000	€ 150.000								
AP_03. IDENTIFICAR NECESIDADES EN EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN EL REQUERIMIENTO DE LA FUERZA DE TRABAJO SEGÚN SOLICITUDES DE LA ORGANIZACIÓN.	0.67	Computadores	1	€ 200.000	€ 200.000								
AP_03. IDENTIFICAR NECESIDADES EN EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN EL REQUERIMIENTO DE LA FUERZA DE TRABAJO SEGÚN SOLICITUDES DE LA ORGANIZACIÓN.	0.67									Cartulina	15	€ 3.800	€ 57.000
AP_03. IDENTIFICAR NECESIDADES EN EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN EL REQUERIMIENTO DE LA FUERZA DE TRABAJO SEGÚN SOLICITUDES DE LA ORGANIZACIÓN.	0.67									Papel bond	30	€ 1.000	€ 30.000
AP_03. IDENTIFICAR NECESIDADES EN EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN EL	0.67									Boligráfos	30	€ 1.800	€ 54.000

REQUERIMIENTO DE LA FUERZA DE TRABAJO SEGÚN SOLICITUDES DE LA ORGANIZACIÓN.													
AP_03. IDENTIFICAR NECESIDADES EN EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN EL REQUERIMIENTO DE LA FUERZA DE TRABAJO SEGÚN SOLICITUDES DE LA ORGANIZACIÓN.	0.67					Instructor	1	€ 2.650.000	€ 2.650.000				
AP_04. ESTRUCTURAR REGLAMENTOS Y PROCEDIMEINTOS EN LA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONA QUE CONTRIBUYA AL CUIDADO A LOS EMPLEADOS Y	0.62	Computadores	1	€ 200.000	€ 200.000								
AP_04. ESTRUCTURAR REGLAMENTOS Y PROCEDIMEINTOS EN LA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONA QUE CONTRIBUYA AL CUIDADO A LOS EMPLEADOS Y	0.62	Smart Tv	1	€ 150.000	€ 150.000								
AP_04. ESTRUCTURAR REGLAMENTOS Y PROCEDIMEINTOS EN LA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONA QUE CONTRIBUYA AL CUIDADO A LOS EMPLEADOS Y	0.62									Papelerìa	10	€ 5.000	€ 50.000
AP_04. ESTRUCTURAR REGLAMENTOS Y PROCEDIMEINTOS EN LA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONA QUE CONTRIBUYA AL CUIDADO A LOS EMPLEADOS Y	0.62					Instructor	1	€ 2.455.000	€ 2.455.000				
AP_05. PREPARAR REGISTROS Y GUIAS QUE FACILITEN LA ORIENTACIÓN DE RELACIONES LABORALES DE LA ORGANIZACIÓN PARA SER	1.88	Smart Tv	1	€ 150.000	€ 150.000								
AP_05. PREPARAR REGISTROS Y GUIAS QUE FACILITEN LA ORIENTACIÓN DE RELACIONES	1.88	Computadores	1	€ 200.000	€ 200.000								

LA ORGANIZACIÓN PARA SER COMPETITIVA													
AP_05. PREPARAR REGISTROS Y GUIAS QUE FACILITEN LA ORIENTACIÓN DE RELACIONES LABORALES DE LA ORGANIZACIÓN PARA SER	1.88									Resma	1	€ 25.000	€ 25.000
AP_05. PREPARAR REGISTROS Y GUIAS QUE FACILITEN LA ORIENTACIÓN DE RELACIONES LABORALES DE LA ORGANIZACIÓN PARA SER	1.88					Instructor	1	€ 4.663.000	€ 4.663.000				
AP_06. APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	1.88	Smart Tv	1	€ 150.000	€ 150.000								
AP_06. APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	1.88	Computadores	1	€ 200.000	€ 200.000								
AP_06. APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	1.88									Cartilla Legis	5	€ 90.000	€ 450.000
AP_06. APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	1.88									Código sustantivo del trabajo	5	€ 40.000	€ 200.000
AP_06. APLICAR TÉCNICAS Y PRINCIPIOS QUE GARANTICEN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA	1.88					Instructor	1	€ 7.363.000	€ 7.363.000				

AP_07. ESTABLECER HERAMIENTAS DE VALIDACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN CON UN MANEJO ADECUADO DE RECURSOS.	1.81	Computadores	1	€ 200.000	€ 200.000								
AP_07. ESTABLECER HERAMIENTAS DE VALIDACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN CON UN MANEJO ADECUADO DE RECURSOS.	1.81	Smart Tv	1	€ 150.000	€ 150.000								
AP_07. ESTABLECER HERAMIENTAS DE VALIDACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN CON UN MANEJO ADECUADO DE RECURSOS.	1.81									Gancho legajador plástico	80	€ 400	€ 32.000
AP_07. ESTABLECER HERAMIENTAS DE VALIDACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN CON UN MANEJO ADECUADO DE RECURSOS.	1.81									Carpetas archivo	40	€ 700	€ 28.000
AP_07. ESTABLECER HERAMIENTAS DE VALIDACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN CON UN MANEJO ADECUADO DE RECURSOS.	1.81					Instructor	1	€ 7.117.000	€ 7.117.000				
AP08_VERIFICAR Y VALIDAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA	0.63	Computadores	1	€ 200.000	€ 200.000								
AP08_VERIFICAR Y VALIDAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA	0.63									marcadores borrables	5	€ 10.000	€ 50.000
AP08_VERIFICAR Y VALIDAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y LA	0.63									Resma	1	€ 32.000	€ 32.000

PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA													
AP08_VERIFICAR Y VALIDAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA	0.63					Instructor	1	€ 2.455.000	€ 2.455.000				
AP_09. DESARROLLAR LA ETAPA PRODUCTIVA APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS ADQUIRIDAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	6	Computadores	1	€ 200.000	€ 200.000								
AP_09. DESARROLLAR LA ETAPA PRODUCTIVA APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS ADQUIRIDAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	6					Instructor	1	€ 5.890.000	€ 5.890.000				

4. Rubros presupuestales

Recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Rubro presupuestal por el que se financiará el proyecto
Equipos	1	€ 3.175.000	€ 3.175.000	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Materiales de Formación	1	€ 1.138.000	€ 1.138.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL

Talento Humano	1	€ 89.300.000	€ 89.300.000	HONORARIOS FORMACION PROFESIONAL
		Total:	€ 93.613.000	

5. Equipo que participó en la formulación del proyecto

Nombre	Especialidad	Nombre Centro	Regional
WILMAN ANTONIO PACHECO	EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	REGIONAL ANTIOQUIA
EDGARDO PAUL ALMANZA	EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	REGIONAL ANTIOQUIA
OLGA LUCIA GONZALEZ	PROFESIONAL SGSST	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	REGIONAL ANTIOQUIA
ARLEN MARIA PALACIOS	ADMINISTRADORA EN COMERCIO INTERNACIONAL	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	REGIONAL ANTIOQUIA
CARLOS HUMBERTO MADRIGAL	EPC	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	REGIONAL ANTIOQUIA